



**Ministero dell'istruzione e del Merito**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
**VIA MONTE BISBINO 12**  
**20900 MONZA (MB)**  
Codice Fiscale: 94581270157 Codice Meccanografico: MBIC8AE002

Circolare n. 56

A tutti i docenti dell'IC "Don Milani"

**Oggetto: iter procedurale per gli alunni con DSA e altri BES.**

La presente comunicazione ha lo scopo di fare chiarezza su quanto in oggetto:

- 1) Tutte le certificazioni rilasciate ad alunni con DSA devono essere depositate presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo. In quest'ottica, se una famiglia per questioni di praticità dovesse consegnare la certificazione ad un docente, è obbligo del docente stesso o di invitare la famiglia a consegnarla in segreteria o di farsi carico in prima persona del trasferimento del documento presso la segreteria;
- 2) Per gli alunni con certificazione di DSA, ogni consiglio di classe deve redigere il PDP e acquisire le firme di docenti e genitori seguendo le scadenze indicate nelle Linee Guida allegate al D.M. 5669 del 12/07/2011 che sono:
  - a) Per gli alunni già certificati negli anni precedenti entro il 30 novembre di ogni anno;
  - b) Per gli alunni con nuova certificazione entro tre mesi dalla ricezione della documentazione (il termine ultimo di presentazione delle certificazioni è il 31 marzo di ogni anno, come previsto dall'art. 1 dell'Accordo Stato - Regione sulle certificazioni DSA);
  - c) Si specifica inoltre che, secondo la CM 8 del 06/03/2013, anche per gli alunni in possesso di una diagnosi rilasciata da una struttura privata ed in attesa della certificazione da parte di una struttura pubblica o accreditata, bisogna procedere con la compilazione di un PDP, al fine di sopperire alle difficoltà legate ai tempi di attesa per effettuare le valutazioni cliniche.
- 3) Come definito dalle CM del 27/12/2012 e del 6 marzo 2013, nell'ambito degli alunni con BES, oltre agli alunni con Disabilità disciplinati dalla legge 104/92 e agli alunni con DSA disciplinati dalla legge 170/2010, nel panorama scolastico troviamo anche degli alunni con difficoltà non meglio specificate come ad esempio lo svantaggio socioeconomico e culturale, o alunni Neo arrivati in Italia. Anche per questi alunni il consiglio di classe o team docenti può concordare la compilazione di un PDP che preveda eventuali strumenti compensativi e dispensativi. Ove non siano presenti certificazioni cliniche o diagnosi, il consiglio di classe o team docenti dovrà motivare con un verbale scritto la decisione assunta. Sono in

uso presso il nostro IC modelli di PDP specifici. Questi PDP non sono soggetti a scadenze ma possono essere redatti in qualsiasi momento dell'anno scolastico.

- 4) I PDP di tutto l'Istituto Comprensivo, una volta compilati e firmati da docenti e genitori, dovranno essere inviati in formato pdf alla prof. Gabriella Vegetti al seguente indirizzo mail [gabriella.vegetti@donmilanimonza.edu.it](mailto:gabriella.vegetti@donmilanimonza.edu.it) specificando nome dell'alunno, classe e plesso di appartenenza.
- 5) Come chiarisce la Nota MIUR 03 aprile 2019 prot. N. 562 Alunni con bisogni educativi speciali, anche gli alunni e studenti ad alto potenziale intellettuale rientrano nell'ambito dei Bisogni Educativi Speciali (Direttiva 27.12.2012). Il PDP Alto Potenziale deve essere inviato al seguente indirizzo email: [immacolata.alvino@donmilanimonza.edu.it](mailto:immacolata.alvino@donmilanimonza.edu.it)

Cordiali saluti

Monza, 22-10-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Marco Chioccioli