

ICS DON LORENZO MILANI
C.F. 94581270157 C.M. MBIC8AE002

A53531F - Protocollo

Prot. 0000556/U del 08/02/2022 13:46



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani"

Via Monte Bisbino, 12 - 20900 MONZA MB

Tel. 039.735350 - Fax 039.2720792B - C.F.94581270157

Codice univoco: UFNH2B

[e-mail: mbic8ae002@istruzione.it](mailto:mbic8ae002@istruzione.it) / [e-mail: mbic8ae002@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ae002@pec.istruzione.it)

[sito: www.donmilanimonza.edu.it](http://www.donmilanimonza.edu.it)

All'Albo online Al Sito web

Agli Atti

CUP: D59J21012330006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE A SUPPORTO AL COORDINAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

- Visto l'avviso pubblico MIUR prot. n. 0020480 del 20/07/2021 per la realizzazione del Progetto PON FESR – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse V – “promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1 – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”
- Vista la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021
- Vista le delibere n. 1 del 1/09/2021 del Collegio docenti con cui è stata approvata al PON;
- Vista la delibera n. 73 del 14/09/2021 del Consiglio d'Istituto, con cui è stata approvata l'adesione al PON ;
- Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto

EMANA

Un avviso interno avente ad oggetto il reclutamento di un docente in qualità di supporto al coordinamento, mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'avviso pubblico MIUR prot. n. 0020480 del 20/07/2021 per la realizzazione del ProgettoPON FESR.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'Istituto
- Competenze informatiche documentate

NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Al candidato **incaricato al supporto al coordinamento**, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del docente firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo, da svolgere in un numero di ore pari a 30 ore, per un importo complessivo lordo stato 696,81 euro, I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. **La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)
- Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 15 febbraio 2022** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Selezione supporto al coordinamento Interno** del Progetto PON FESR"

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" **Via Monte Bisbino n.12 -20900 (MB)**. L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire al medesimo servizio negli orari di ufficio.
2. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: mbic8ae002@pec.istruzione.it

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione /firma digitale o firma elettronica qualificata nelle forme richieste comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

ESCLUSIONE DELLA SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE DELLE ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appreso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro **quindici giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico dopo **sette giorni successivi** la graduatoria diviene definitiva.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

A. Titolo di studio	Punteggio previsto
Titolo di studio Diploma	Max 5 punti
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente formatore in ambito informatico	Punti 01 max 5
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 03 Max 6
Corsi di aggiornamento su piattaforma GPU	Punti 3 max 6
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
Esperienza lavorativa come Referente in attività progettuali	Punti 04 max 12
Esperienza pregressa di coordinatore/facilitatore in progetti scolastici e/o PON	Punti 04 max 12

A seguito dell'individuazione del docente, sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Anna Maria Celso.

Il docente di supporto al coordinamento, coadiuverà il DSGA, con particolare riferimento a:

- Inserimento dati e documentazione nella piattaforma GPU;
- Tenuta di tutta la documentazione relativa al progetto;
- Realizzazione delle azioni di pubblicità;
- Coordinamento dell'attività negoziale;
- Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
- Definizione della struttura del modulo;
- Verifica dello svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e del regolamento (UE) 679 del 2016 in materia di Privacy;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano";

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto scuola www.donmilanimonza.edu.it

