



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
 Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani"  
 Via Monte Bisbino, 12 - 20900 MONZA MB  
 Tel. 039.735350 - Fax 039.2720792  
 C.F.94581270157  
 Codice univoco: UFNH2B  
 e-mail: mbic8ae002@istruzione.it /e-mail: mbic8ae002@pec.istruzione.it  
 sito: www.donmilanimonza.edu.it

## FOGLIO INFORMATIVO PER LE FAMIGLIE - SCUOLA PRIMARIA F.TACOLI

Il Dirigente Scolastico, i docenti e tutto il personale della Scuola porgono il benvenuto agli alunni e alle loro famiglie. La scuola riapre in sicurezza, sulla base delle ultime disposizioni del Vademecum Covid-19. Essendo conclusa la fase di emergenza al 31 agosto u.s., le norme di comportamento tese ad evitare il diffondersi dei contagi sono essenziali: il compito dei genitori è quello di verificare che i figli vengano con una temperatura corporea inferiore a 37.5 (da misurare a casa). Si manterrà la buona pratica dell'igienizzazione delle mani con gel all'arrivo in classe. Il personale ausiliario sanificherà gli ambienti con la frequenza dovuta. L'uso di dispositivi di protezione (mascherine) non è obbligatorio, sia per gli alunni che per il personale scolastico; il loro utilizzo è libero per le famiglie che lo ritengano opportuno e per i soggetti "fragili" (immuno-depressi, salute cagionevole, anziani...).

Per quanto riguarda il vostro impegno, siete pregati di attenervi alle seguenti indicazioni:

### 1. ENTRATA/USCITA DEGLI ALUNNI

L'entrata degli alunni deve avvenire **tassativamente** dalle ore 8.20 alle ore 8.30 (come deliberato in Consiglio d'Istituto, a cui è attribuita la competenza dall'art. 4 c 10 del TU 297/94) con l'impiego di due accessi: cancello entrata principale e cancello palestra, secondo la tabella sottostante.

**Dopo tale ora, il cancello verrà chiuso.**

Gli alunni che arrivano in ritardo, entrano dalla sola entrata principale e sono accompagnati in aula dal collaboratore scolastico.

Al fine di contingentare l'uscita degli alunni e ridurre gli assembramenti, si aggiunge anche il suono della campanella in due tempi, con uno scarto di 10 minuti, secondo quanto riportato in tabella.

I genitori, o i loro delegati, attendono gli alunni al di là del cancello.

Per delegati si intendono persone di maggiore età autorizzate dai genitori per mezzo di apposito modulo fornito dalla segreteria.

**Terminata l'uscita delle classi, il cancello verrà chiuso.**

ENTRATA PRINCIPALE	classi 5 <sup>e</sup> entrata ore 8.20 uscita ore 16.20
CANCELLO PALESTRA	classi 4 <sup>e</sup> entrata ore 8.20 uscita ore 16.20
ENTRATA PRINCIPALE	classi 3 <sup>e</sup> e 2 <sup>e</sup> entrata ore 8.30 uscita ore 16.30
CANCELLO PALESTRA	classi 1 <sup>e</sup> entrata ore 8.30 uscita ore 16.30

Tutti i docenti accolgono le proprie classi all'arrivo al mattino e le accompagnano all'uscita al termine della giornata. L'orario di entrata è **tassativo**. Si raccomanda la **massima puntualità** anche per l'uscita.

**DURANTE LA PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA, È PREVISTO UN ORARIO PROVVISORIO CON FREQUENZA RIDOTTA, COME SEGUE:**

- **12 E 13 SETTEMBRE: ORARIO ANTIMERIDIANO, CON USCITA ALLE 12.20 PER LE CLASSI 4e E 5e, ALLE 12.30 PER LE CLASSI 1e, 2e E 3e.**
- **14 SETTEMBRE: ORARIO ANTIMERIDIANO PIÙ MENSA, CON USCITA ALLE 14.20 PER LE CLASSI 4e e 5e, ALLE 14.30 PER LE CLASSI 1e, 2e E 3e.**
- **15 E 16 SETTEMBRE: ORARIO ANTIMERIDIANO PIÙ MENSA, CON USCITA ALLE 14.30 SOLO PER LE CLASSI PRIME; ORARIO COMPLETO PER LE ALTRE CLASSI, CON USCITA ALLE 16.20 PER LE CLASSI 4e E 5e, ALLE 16.30 PER LE CLASSI 2e E 3e.**
- **Dalla settimana successiva, orario completo per tutte le classi.**

## **2. REFEZIONE SCOLASTICA E DIETE**

Il servizio mensa inizierà il 14 settembre 2021. Si ripristina il doppio turno pre-Covid19, dalle 12.30 alle 13.15 c.a. (primo turno) e dalle 13.30 alle 14.15 c.a. (secondo turno).

La partecipazione alla refezione scolastica è obbligatoria, perché parte integrante della proposta educativa e dell'orario scolastico. Eventuali esoneri temporanei vanno richiesti in Direzione, previa certificazione sanitaria o autocertificazione.

A richiesta del genitore verrà concessa dieta "in bianco", fino a cinque giorni senza prescrizione medica, con prescrizione medica completa di diagnosi oltre i cinque giorni.

Lo stesso dicasi per le diete speciali.

Le richieste certificate dovranno pervenire direttamente alla responsabile del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Monza.

Per un corretto apporto calorico, **la frutta viene servita durante la pausa di metà mattina.**

## **3. INTERVALLO**

Il 12 e 13 settembre è prevista una breve pausa a metà mattina per uso dei servizi igienici e merenda leggera.

Dal 14 settembre, nella misura in cui le classi che iniziano ad usufruire della mensa, è previsto anche un intervallo lungo, dopo il pranzo.

## **4. USO DEL GIARDINO/CORTILE**

Le classi usano il giardino, con spazi delimitati per ogni interclasse, in base alla turnazione mensa.

## **5. SERVIZI IGIENICI**

Gli alunni igienizzeranno le mani con gel all'arrivo al proprio piano prima di entrare in aula e laveranno le mani prima della consumazione della merenda e del pranzo, nonché dopo ogni altra uscita dall'aula per usare i servizi.

## **6. DIVIETO DI ACCESSO AGLI AMBIENTI SCOLASTICI DURANTE E/O DOPO LE ORE DI LEZIONE**

È fatto tassativo divieto agli estranei e/o ai genitori degli alunni di accedere alle aule durante le ore di lezione.

È altresì vietato l'accesso alle aule e altri ambienti della struttura scolastica, quali i bagni, dopo l'orario di uscita degli alunni. Sarà permesso l'accesso solo ai genitori che ritirano gli allievi iscritti al post-scuola.

## **7. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

Le comunicazioni dovranno avvenire attraverso il diario/quaderno degli avvisi, il registro elettronico, il colloquio individuale, l'assemblea di classe e la valutazione quadrimestrale.

Si invitano i genitori a **controllare quotidianamente il diario scolastico e il registro elettronico**, per possibili comunicazioni urgenti, per prendere atto di eventuali misure disciplinari (note, ecc.) e per giustificare assenze e permessi. Per le comunicazioni e le informazioni sull'apprendimento degli alunni si possono avere colloqui con le insegnanti secondo il calendario che vi verrà comunicato e/o a richiesta o su convocazione in giorno e orario concordato.

Prima dell'inizio delle attività didattiche, i docenti delle classi Prime informeranno i genitori sul protocollo di sicurezza e sulle modalità organizzative di quest'anno, tramite assemblea, il giorno 7 settembre 2021, dalle 17.00 alle 18.30.

L'informazione alle famiglie sui risultati conseguiti dagli alunni avverrà in date che saranno comunicate attraverso il sito, il Registro elettronico e il diario/quaderno avvisi.

Per una fattiva collaborazione, la presenza dei genitori alle assemblee è indispensabile, perciò ogni genitore è tenuto a parteciparvi.

**Durante le assemblee e i colloqui i genitori dovranno evitare di abbandonare i figli nei corridoi della scuola.** Chi li porta in aula, dovrà preoccuparsi di sorvegliarli, tenendoli vicino.

Alla fine del 1° e del 2° quadrimestre, il genitore ha l'obbligo di incontrare le insegnanti per un colloquio sul DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI FORMATIVI DELL'ALUNNO (pagella) che sarà possibile visionare tramite Registro elettronico, nelle date che saranno comunicate.

## **8. RITARDI, ASSENZE E RIAMMISSIONI DEGLI ALUNNI**

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le attività che vengono svolte nel contesto scolastico.

Qualora l'alunno debba lasciare la scuola per motivi di emergenza (malesseri, febbre, ecc.) prima della fine delle lezioni, verrà collocato in un apposito spazio sorvegliato dal personale scolastico; il genitore che sarà stato avvisato, verrà a scuola a prendere il figlio (personalmente o tramite persona di sua fiducia, delegata per iscritto e munita di documento d'identità).

Se l'uscita anticipata avviene su richiesta dei genitori, essi prenderanno in consegna l'alunno personalmente o tramite persona delegata per iscritto e conosciuta. Il genitore è pregato di far pervenire anticipatamente una giustificazione scritta, alle insegnanti di classe dell'eventuale ritardo o anticipo d'uscita (per visite mediche, analisi o altro) e di inserirla nel Registro Elettronico.

Gli alunni in ritardo non giustificato sono ammessi in classe. Nei casi di ritardi ripetuti, gli insegnanti avviseranno la famiglia con l'invito a farli cessare. In caso di ulteriori, reiterati ritardi i genitori saranno convocati dal Dirigente Scolastico.

Le assenze dovranno limitarsi ai casi di effettiva malattia dell'alunno e dovranno essere sempre giustificate, a mezzo Registro Elettronico dal genitore o da chi esercita la patria potestà.

I genitori sono pregati di giustificare anche i casi di assenza per motivi di famiglia.

## **9. CONTROLLO DEL MATERIALE DIDATTICO**

Gli insegnanti si impegneranno a far pervenire almeno settimanalmente, a rotazione, i quaderni ed altri eventuali lavori prodotti dagli alunni. I genitori sono pregati di prenderne visione e di apporre la propria firma.

Il materiale didattico di consumo (penne, matite, ecc.) di uso personale dovrà essere debitamente contrassegnato con il nome dell'alunno.

## **10. CALENDARIO SCOLASTICO**

Ai sensi delle delibere della Regione Lombardia, il calendario scolastico è determinato come segue:

### **Inizio lezioni**

Infanzia: 5 Settembre 2022

Primaria e Secondaria: 12 Settembre 2022

### **Termine delle lezioni**

Infanzia: 30 Giugno 2023

Primaria e Secondaria: 8 Giugno 2023

### **Sospensione delle lezioni**

1° novembre, festa di Tutti i Santi (martedì)

8 dicembre, Immacolata Concezione (giovedì)

vacanze di Natale dal 23.12 (venerdì) al 6.01 (venerdì)

20-21 febbraio, Carnevale (lunedì e martedì)

vacanze di Pasqua dal 6 aprile (giovedì) all'11 aprile (martedì)

25 aprile, Festa della Liberazione (martedì)

1° maggio Festa del Lavoro (lunedì)

2 giugno Festa della Repubblica (venerdì)

Giorni "ponte" di sospensione deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 30-06-2022:

31 ottobre (lunedì), 9 dicembre (venerdì) e 24 aprile (lunedì).

## **11. ORARIO DELLA SEGRETERIA**

L'ufficio di Segreteria è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 10.15

dalle ore 15.30 alle ore 16.30 il Giovedì per la Didattica

dalle ore 15.30 alle ore 16.30 il Mercoledì per il personale

## **12. ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico previo appuntamento telefonico al n° 039 735350 o via mail [mbic8ae002@istruzione.it](mailto:mbic8ae002@istruzione.it)

Con lo scopo di trascorrere un anno scolastico sereno e produttivo e fiduciosi della vostra collaborazione, Vi porgiamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Filomena Cannone