



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani"

Via Monte Bisbino, 12 20900 - MONZA MB

Tel. 039.735350 - Fax 039.2720792

e-mail: [miic8ae005@istruzione.it](mailto:miic8ae005@istruzione.it)

sito: [www.donmilanimonza.gov.it](http://www.donmilanimonza.gov.it)

### FOGLIO INFORMATIVO PER LE FAMIGLIE SCUOLA DELL'INFANZIA GIOTTO/MIRO'

È iniziato un nuovo anno scolastico il Dirigente scolastico, i docenti e tutto il personale della scuola colgono l'occasione per porgere il benvenuto agli alunni e alle loro famiglie.

Vi elenchiamo alcune informazioni che serviranno per comprendere il funzionamento delle nostre scuole e ci aiuteranno a collaborare proficuamente per creare una scuola di qualità.

#### 1. ENTRATA-USCITA ALUNNI

ENTRATA PRESCUOLA 8.00-8.30

ENTRATA 8.30-8.45

USCITA 15.45-16.00

PRIMA USCITA POST SCUOLA 16.40-16.50 SECONDA USCITA 17.20-17.30

USCITA-ENTRATA STRAORDINARIE in caso di visite mediche o di problemi organizzativi e familiari sono state previste su richiesta scritta un'entrata in ritardo entro le ore 11 e due uscite anticipate una dalle 11.30 alle 11.35, l'altra dalle ore 12.50 alle ore 13.00.

I bambini che usufruiscono dell'uscita anticipata non possono rientrare a scuola nel pomeriggio. Le entrate ed uscite in diversi orari per seguire terapie vanno richieste, documentate e autorizzate dal dirigente scolastico.

Si raccomanda la puntualità per non perdere i ritmi del tempo scuola, in caso di ritardo alla famiglia verrà fatto firmare il quaderno delle entrate e uscite fuori orario. Se i ritardi sono ripetuti le insegnanti provvederanno ad informare la Direzione.

#### 2. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni avverranno tramite avvisi posti nelle bacheche delle classi, se relative alla sezione, e sul registro elettronico, se relativi alla scuola. Sono previste due assemblee di sezione per illustrare il percorso educativo e didattico della classe, due colloqui individuali per parlare del proprio figlio e, su richiesta se necessario, le insegnanti si renderanno disponibili ad ulteriori colloqui. È importante la partecipazione per creare il clima di alleanza educativa che permetterà ai vostri figli di crescere serenamente.

Durante le assemblee e i colloqui i bambini non potranno essere presenti per migliorare la qualità della comunicazione e comprensione.

#### 3. ASSENZE DEGLI ALUNNI

Le assenze devono essere comunicate alle mail della classe  
[giottoblu@donmilanimonza.edu.it](mailto:giottoblu@donmilanimonza.edu.it)

giottolilla@ donmilanimonza.edu.it

giottoturchese@ donmilanimonza.edu.it

e giustificate sul registro elettronico. In caso di assenze lunghe i genitori sono pregati di giustificare per iscritto il periodo anche alla segreteria.

#### **4. DELEGHE**

Gli alunni possono essere ritirati solo dai genitori o da persone delegate dagli stessi. Possono essere delegate solo le persone maggiorenni.

#### **5. REFEZIONE SCOLASTICA E DIETE**

La partecipazione alla refezione scolastica è un momento importante, educativo ed è parte integrante dell'orario scolastico. Per richiedere diete speciali per allergie o intolleranze occorre fornire certificato medico con la diagnosi direttamente all'Ufficio ristorazione scolastica Via Camperio 1 20090 Monza Tel.039 39469.39 Fax 039. 39469.60 Email [servscol@comune.monza.it](mailto:servscol@comune.monza.it) . Le diete per motivi religiosi devono essere comunicate all'atto dell'iscrizione.

#### **6. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci, fatta eccezione per i farmaci salvavita, solo dopo aver stilato il protocollo di somministrazione.

#### **7. VISIONE DEGLI ELABORATI**

Durante l'anno saranno visibili gli elaborati prodotti dai bambini.

#### **8. MATERIALE PERSONALE DELL'ALUNNO**

Ogni bambino dovrà avere: un lenzuolino e copertina (solo per i bambini di tre anni), un paio di scarpe da ginnastica leggere con lo strappo (da usare come pantofole), uno zainetto contenente un cambio completo (maglietta intima, mutande, calze, maglietta, felpa e pantaloni) che andrà sostituito stagionalmente e un grembiolino di plastica con le maniche per la pittura. Contrassegnare il tutto con nome e cognome per esteso.

#### **9. CALENDARIO SCOLASTICO**

5 Settembre 2023 Inizio delle lezioni

1 Novembre 2023 festa di tutti i Santi

8 Dicembre 2023 Immacolata Concezione

Dal 23 Dicembre 2023 al 6 gennaio 2024 Vacanze natalizie

12 e 13 febbraio 2024 Vacanze di Carnevale

28 marzo a 2 aprile 2024 Vacanze pasquali

25 aprile 2024 Anniversario della Liberazione

1° Maggio 2024 Festa del Lavoro

2 Giugno 2024 Festa Nazionale della Repubblica

24 Giugno 2024 Festa del Santo Patrono

**Nei giorni e 27 e 28 Giugno 2024 il servizio terminerà alle ore 13.**

Le lezioni termineranno il giorno 30 Giugno 2024.

A SETTEMBRE SARANNO COMUNICATI I TRE GIORNI DI ADATTAMENTO DEL CALENDARIO SCOLASTICO CHE SARANNO DELIBERATI IN COLLEGIO DOCENTI E CONSIGLIO D'ISTITUTO.

#### **10. ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA SEGRETERIA**

L'ufficio di Segreteria è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.15

dalle ore 15.30 alle ore 16.30 il Giovedì per la Didattica

dalle ore 15.30 alle ore 16.30 il Mercoledì per il personale

#### **11. ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico previo appuntamento telefonico al no 039 735350 o via mail [mbic8ae002@istruzione.it](mailto:mbic8ae002@istruzione.it)

Con lo scopo di trascorrere un anno scolastico sereno e produttivo e fiduciosi della vostra collaborazione, Vi porgiamo distinti saluti.

Monza 01/09/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Marco Chioccioli**