



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
VIA MONTE BISBINO 12
20900 MONZA (MB)
Codice Fiscale: 94581270157 Codice Meccanografico: MBIC8AE002

FOGLIO INFORMATIVO PER LE FAMIGLIE

Un nuovo anno è iniziato. Il Dirigente Scolastico, i docenti e tutto il personale della Scuola colgono l'occasione per porgere il benvenuto agli alunni e alle loro famiglie.

Le informazioni di seguito fornite hanno per fine il miglioramento del funzionamento e della qualità della scuola, che si può raggiungere solo con la collaborazione di tutti.

Per quanto riguarda il vostro impegno, siete pregati di attenervi alle seguenti indicazioni:

ENTRATA/USCITA DEGLI ALUNNI

SCUOLA INFANZIA

Le scuole dell'infanzia rappresentate dalle due sedi : Infanzia Giotto e Infanzia Mirò osserveranno il seguente orario: ingresso ore 8.00 e uscita ore 16.00

Prima uscita post scuola 16.40-16.50 seconda uscita 17.20-17.30

SCUOLA PRIMARIA

L'**entrata** degli alunni dovrà avvenire **dalle ore 8.25 alle ore 8.30** come deliberato in Consiglio d'Istituto, a cui è attribuita la competenza dall'art. 4 c 10 del TU 297/94. Dopo tale ora, il cancello verrà chiuso.

L'**uscita** avverrà alle **ore 16.30**. Si raccomanda la massima puntualità.

Nello specifico dei due plessi, si avrà la seguente organizzazione:

DANTE:

ENTRATA PRINCIPALE: classi 1^a A e B, classe 3^a A, classi 4^a A e B (entrata h. 8.25 - 8.30, uscita h. 16.30)

CANCELLETTO LATERALE: classe 2^a A e B, classe 3^a B classi 5^a A e B (entrata h. 8.25 - 8.30, uscita h. 16.30)

I docenti delle classi Prime accoglieranno all'entrata gli alunni all'arrivo per le prime tre settimane, poi gli alunni saliranno in autonomia come per le altre classi.

Tutti i docenti accompagnano le proprie classi all'uscita al termine della giornata.

DON MILANI:

ENTRATA PRINCIPALE: classi dalla 2^a alla 5^a (entrata h. 8.25 - 8.30, uscita h. 16.30) su via Monte Bisbino

In uscita, smistamento su doppio cancello sempre su via Monte Bisbino

CANCELLO VIA VALCAVA: classi 1^e direttamente dal proprio corridoio (entrata h. 8.25 - 8.30, uscita h. 16.30)

I docenti di Prima e Seconda accolgono gli alunni all'arrivo al mattino durante la prima settimana di scuola. Tutti i docenti accompagnano le proprie classi all'uscita al termine della giornata.

I genitori, o i loro delegati, attenderanno gli alunni al di là del cancello.

Per delegati si intendono persone di **maggiore età** autorizzate dai genitori per mezzo di apposito modulo di delega reperibile sul sito a cui si devono allegare le fotocopie dei documenti d'identità delle persone delegate.

Terminata l'uscita delle classi, il cancello verrà chiuso e gli alunni non potranno rientrare in caso di dimenticanze.

Solo le classi prime del Plesso Dante e Don Milani effettueranno l'assemblea di classe conoscitiva il 5 settembre 2024 alle ore 17.00 nei rispettivi plessi.

SCUOLA SECONDARIA LEONARDO

L'entrata degli alunni sarà alle ore 7.55, alle 8.00 inizieranno le lezioni e il cancello d'ingresso verrà chiuso.
L'uscita sarà alle ore 13.50.

**Per tutta la prima settimana la secondaria osserverà il seguente orario:
ingresso ore 7.55 - uscita ore 12.52.**

DIVIETO DI ACCESSO AGLI AMBIENTI SCOLASTICI DURANTE E/O DOPO LE ORE DI LEZIONE

È fatto divieto agli estranei e/o ai genitori degli alunni di accedere alle aule durante le ore di lezione, salvo che ciò avvenga per motivi didattici su invito scritto degli insegnanti.

È altresì vietato l'accesso alle aule e altri ambienti della struttura scolastica, quali i bagni, dopo l'orario di uscita degli alunni. Sarà permesso l'accesso solo ai genitori che ritirano gli allievi iscritti al post-scuola (Primaria e Infanzia)

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

SCUOLA INFANZIA:

Le comunicazioni avverranno tramite avvisi posti nelle bacheche delle classi, se relative alla sezione, e sul registro elettronico, se relativi alla scuola. Sono previste due assemblee di sezione per illustrare il percorso educativo e didattico della classe, due colloqui individuali per parlare del proprio figlio e, su richiesta se necessario, le insegnanti si renderanno disponibili ad ulteriori colloqui. È importante la partecipazione per creare il clima di alleanza educativa che permetterà ai vostri figli di crescere serenamente. Durante le assemblee e i colloqui i bambini non potranno essere presenti per migliorare la qualità della comunicazione e comprensione.

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA:

Le comunicazioni dovranno avvenire attraverso il diario/quaderno degli avvisi e il Registro Elettronico, durante i colloqui individuali, le assemblee di classe e la valutazione quadrimestrale.

Si invitano i genitori a **controllare quotidianamente il diario scolastico e il Registro Elettronico**, sia per possibili comunicazioni urgenti, sia per prendere atto di eventuali misure disciplinari (note, ecc.). Per le comunicazioni e le informazioni sull'apprendimento degli alunni si possono avere colloqui con gli insegnanti secondo il calendario che vi verrà comunicato e/o a richiesta o su convocazione in giorno e orario concordato.

Per informare le famiglie sulla programmazione educativa, sull'andamento delle attività didattiche della classe e sui risultati conseguiti dagli alunni sono previste nell'anno scolastico 2024/2025 **assemblee** o colloqui individuali.

Durante le assemblee e i colloqui i genitori dovranno evitare di lasciare i figli nei corridoi della scuola. Chi li porta in aula, dovrà preoccuparsi di sorvegliarli, tenendoli vicino.

Alla fine del 1° e del 2° quadrimestre, il genitore ha l'obbligo di incontrare i docenti per un colloquio e/o un'assemblea di classe sul DOCUMENTO DI VALUTAZIONE (pagella) -visionabile su Registro Elettronico

Per una fattiva collaborazione la presenza dei genitori alle assemblee è importante, perciò ogni genitore è tenuto a parteciparvi.

RITARDI, ASSENZE E RIAMMISSIONI DEGLI ALUNNI

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le attività che vengono svolte nel contesto scolastico.

Qualora l'alunno debba lasciare la scuola per motivi di emergenza (malesseri, febbre, ecc.) prima della fine delle lezioni, il Dirigente Scolastico o, in mancanza, l'insegnante cui l'alunno è affidato, valuterà i motivi informandone preventivamente i genitori.

Se l'uscita anticipata avviene su richiesta dei genitori, essi prenderanno in consegna l'alunno personalmente o tramite persona delegata per iscritto e conosciuta. Il genitore è pregato di far pervenire anticipatamente la richiesta di permesso tramite Registro Elettronico, o una giustificazione scritta tramite diario agli insegnanti di classe dell'eventuale ritardo o anticipo d'uscita (per visite mediche, analisi o altro).

Gli alunni in ritardo non giustificato sono ammessi in classe al suono della campana. Nei casi di ritardi ripetuti, gli insegnanti avviseranno la famiglia con l'invito a farli cessare. I genitori saranno invitati ad accompagnare i propri figli a scuola e a giustificare i ritardi. In caso di ulteriori, reiterati ritardi i genitori saranno convocati dal Dirigente Scolastico. Nei casi di assenze ripetute, gli insegnanti avviseranno la famiglia con l'invito a farli cessare. Nel caso di assenze non giustificate per più giorni, i genitori saranno invitati ad accompagnare i propri figli a scuola e a giustificare le assenze.

Le assenze dovranno essere sempre giustificate, a mezzo Registro Elettronico dal genitore o da chi esercita la patria potestà.

Il ritardo oltre i 10 minuti della prima ora non consentirà l'accesso se non direttamente alla seconda ora di lezione.

CONTROLLO DEL MATERIALE DIDATTICO (Scuola Primaria)

Gli insegnanti si impegnano a far pervenire almeno settimanalmente, a rotazione, i quaderni ed altri eventuali lavori prodotti dagli alunni. I genitori sono pregati di prenderne visione e di apporre la propria firma.

REFEZIONE SCOLASTICA E DIETE (Scuola Primaria)

Nel plesso **Dante** si conferma il doppio turno di refezione scolastica: le classi 1° e le classi 2° pranzeranno nel 1° turno dalle ore 12.30 alle ore 13.10; le classi 3°, 4° e 5° pranzeranno nel 2° turno dalle ore 13.15 alle ore 13.55.

Nel plesso **Don Milani** si conferma il turno unico di refezione scolastica, dalle 12.30 alle 13.30 c.a.

La partecipazione alla refezione scolastica è obbligatoria, perché parte integrante della proposta educativa e dell'orario scolastico. Eventuali esoneri temporanei vanno richiesti in Direzione, previa certificazione sanitaria o autocertificazione.

A richiesta del genitore verrà concessa dieta "in bianco", fino a cinque giorni senza prescrizione medica, con prescrizione medica completa di diagnosi oltre i cinque giorni.

Per le diete speciali relative a intolleranze o allergie alimentari, patologie, motivi etico-religiosi, alimentazione vegetariana o vegana, i genitori sono tenuti ad avvisare i docenti e a fare la relativa richiesta al Comune, compilando la sezione online dedicata del Nuovo Portale Genitori al momento dell'iscrizione al servizio o in un momento successivo al seguente link:

<https://www.comune.monza.it/it/aree-tematiche/Scuole-e-Educazione/Servizi-scolastici/Ristorazione-scolastica/menu-e-diete-speciali/>.

Per un corretto apporto calorico, la frutta viene servita durante la pausa di metà mattina.

ORARIO DELLA SEGRETERIA

L'ufficio di Segreteria è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.10
dalle ore 15.30 alle ore 16.30 il Giovedì per la Didattica
dalle ore 15.30 alle ore 16.30 il Mercoledì per il personale

ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico previo appuntamento telefonico al n° 039/735350 o via mail mbic8ae002@istruzione.it

Con lo scopo di trascorrere un anno scolastico sereno e produttivo e fiduciosi della vostra collaborazione, Vi porgiamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Marco Chioccioli