

ISCRIZIONE PRE SCUOLA / POST SCUOLA



Il/la sottoscritto/a in qualità di
 genitore del minore nato/a
 a prov. di il...../...../...../
 (inserire luogo e data di nascita del/la figlio/a)

domiciliato in via n del Comune di
 (inserire domicilio del/la figlio/a)

frequentante la scuola dell'infanzia di.....

CODICE FISCALE: (Inserire il codice fiscale del/la figlio/a)

Recapiti genitore: cell. e-mail.....

ISCRIVE il proprio figlio/a al SERVIZIO (barrare l'opzione a cui si è interessati)

PRE SCUOLA

POST SCUOLA

Lo stesso dichiara di aver preso visione del regolamento di partecipazione allegato alla presente domanda e di accettarlo in tutte le sue parti.

Firma.....
 (firma del genitore)

li.....

PRIVACY (D.Lgs. 196/2003 e ART. 13 REGOLAMENTO UE 206/679)

Si informa che i dati forniti saranno tenuti rigorosamente riservati e verranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 e in adempimento dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 inerente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Gli stessi verranno utilizzati unicamente dalla Coop. Soc. Nuova Amaltea per dar corso alla richiesta di adesione e agli adempimenti di legge correlati. I dati saranno utilizzati anche per comunicazioni sociali e resteranno a disposizione per esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo. Per nessun motivo tali dati verranno divulgati a terzi senza il necessario consenso. Titolare del trattamento dei dati raccolti è: il rappresentante legale pro-tempore della Coop. Soc. Nuova Amaltea.

Firma (di un genitore).....

Autorizzo altresì la Coop. Soc. Nuova Amaltea alla eventuale registrazione di immagini e/o video realizzate durante lo svolgimento dell'attività. Le stesse verranno utilizzate esclusivamente dalla Coop. Soc. Nuova Amaltea per comunicare le attività svolte e pubblicizzarle opportunamente attraverso il proprio sito internet o i suoi social network e non potranno per nessun motivo essere cedute a terzi senza preventiva autorizzazione da parte dei genitori.

Firma (di un genitore).....

REGOLAMENTO PRE e POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA

ART. 1 - FINALITA'

Il presente regolamento disciplina l'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni in orario pre e post scuola presso le Scuole dell'infanzia del territorio.

ART. 2 - PRE e POST SCUOLA

Per servizio di "pre-scuola" si intende l'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni dalle 7,30 alle 8,00. Il servizio di pre scuola termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente: il genitore accompagna il bambino dalle ore 7,30 alle ore 7,55 nell'atrio della scuola e lo consegna all'educatore. Le modalità di consegna dipendono dai locali scolastici in cui si svolge il pre scuola e verranno comunicate via email agli iscritti prima dell'avvio del servizio. La mancata consegna dell'iscritto entro le ore 7,55 comporta l'assenza dal servizio.

Per servizio di "post-scuola" si intende l'attività di sorveglianza degli alunni dalle 16,00 alle 17,30. Al termine del servizio gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare o parente o persona dagli stessi autorizzati, purché maggiorenni, mediante apposita delega scritta. Il ritiro anticipato prima delle 17,30 può avvenire, previa comunicazione all'educatore, alle ore 16,30 o alle ore 17,00. In altri orari il ritiro può avvenire solo in caso di eccezionalità ed emergenza e previa comunicazione all'educatore. Se si intende ritirare l'iscritto alla fine delle attività scolastiche, senza l'utilizzo del servizio, è necessario avvisare l'educatore dell'assenza e prendere in consegna l'alunno al termine delle lezioni direttamente dalle insegnanti curricolari.

L'attività di accoglienza e sorveglianza degli alunni di pre e post-scuola si svolge nei locali interni opportunamente individuati all'interno della Scuola dell'infanzia e viene attivata nei giorni di apertura scolastica, dal lunedì al venerdì, con inizio del servizio il 30 settembre 2024 e termine il 27 giugno 2025.

ART. 3 - MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio è gestito dalla Cooperativa Sociale Nuova Amaltea che si assume la responsabilità per quanto riguarda la sorveglianza dei bambini; che provvede a stipulare una relativa polizza assicurativa; che fornisce personale numericamente adeguato. Agli alunni iscritti al servizio sono garantiti: accoglienza all'ingresso nella scuola; vigilanza; realizzazione di attività, laboratori di lettura, disegno, giochi, ecc., in un contesto educativo diretto a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola; consegna dell'alunno al genitore/i o suo delegato al termine delle attività.

Art. 4 OBBLIGHI UTENTI

Durante i servizi gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamento scorretto sarà effettuata una segnalazione alla famiglia o una ammonizione scritta da parte dell'operatore del servizio e riportante la descrizione dettagliata dell'evento; in caso di reiterato comportamento scorretto che possa mettere a repentaglio la sicurezza di altri bambini, si valuterà la compatibilità dell'alunno con il servizio.

In caso di sospensione non si ha diritto al rimborso parziale della tariffa. In caso di eventuali danni arrecati cose e persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

ART. 5 CONTRIBUZIONE

Per l'erogazione dei servizi di pre e post scuola verrà richiesto, all'atto dell'iscrizione, il pagamento di una quota di iscrizione di € 30 e di una quota fissa annuale:

- **PRE SCUOLA:** costo annuale in unica rata di € 280 da versare all'atto dell'iscrizione.
- **POST SCUOLA:** costo annuale in unica rata di € 395 da versare all'atto dell'iscrizione oppure di due rate da € 220 da versare una all'atto dell'iscrizione e una entro il 20 gennaio 2025 (nel caso di pagamento in due rate, **con l'iscrizione il genitore si impegna al pagamento di entrambe le rate**).

Il servizio si garantisce con un numero minimo di 12 iscritti. Qualora il numero fosse inferiore, il servizio non potrà essere effettuato. Nel caso di ritiro dal servizio non verrà rimborsata la quota pagata. Tutti i prezzi sono comprensivi di iva.

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario

<p>Bonifico bancario intestato a Coop. Soc. Nuova Amaltea - IBAN: IT18I052163310000000001238</p> <p>Causale: Nome e Cognome alunno, Scuola, PRE o POST SCUOLA</p>
--

Una volta effettuato il bonifico, inviarne copia via email a nuova.amaltea@gmail.com, unitamente al presente modulo di iscrizione.

Data _____ Firma del genitore _____

Io sottoscritto _____, genitore di _____

DICHIARO

- che mio/a figlio/a _____ non presenta patologie psichiche, fisiche o mediche che necessitano, per la partecipazione al pre o al post scuola, di un educatore dedicato;

- che NON PRESENTA controindicazioni di tipo neurologico, cardiaco, dermatologico, ematologico, allergico e psicologico e di alcun altro genere, temporanee e/o permanenti, che richiedono assistenza o precauzioni particolari; PRESENTA difficoltà psico-fisiche che richiedono le seguenti precauzioni _____
- che NON HA allergie, intolleranze alimentari e NON NECESSITA di cure/medicinali; HA le seguenti intolleranze alimentari _____
- NECESSITA delle seguenti cure/medicinali _____

- che quanto sopra corrisponde al vero consapevole che l'omissione di informazioni importanti circa la salute dell'iscritto/a, ne può comportare la possibile sospensione dal servizio.

Monza _____ Firma del genitore _____

DELEGHE (allegare fotocopia del documento di identità delle persone delegate)

Io sottoscritto _____, genitore di _____

Delego le seguenti persone maggiorenni al ritiro di mio/a figlio/a dal post scuola alle ore 17.30 alla fine del servizio o, in caso di emergenza, al ritiro anticipato, previa comunicazione scritta agli educatori del post scuola:

Nome e cognome	Numero di telefono

Dichiaro di esonerare l'Ente gestore da ogni responsabilità per qualunque evento accidentale e/o danno che possa verificarsi a carico di mio/a figlio/a dopo la presa in consegna da parte dei suddetti signori.

Monza _____ Firma del genitore _____